



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №1 с.Городня**

Согласовано  
на педагогическом совете  
№ 4 от 29.03. 2024г.

Управляющий совет  
протокол № 2 от 29.03. 2024г.

Председатель профсоюзной  
первичной организации  
 Т.С.Якименко



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
детского сада №1 с.Городня  
 / Харламова Т.М./  
Приказ № 14-о от 29.03.2024г.

**Положение  
о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 1 с.Городня.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на основании Постановления Администрации Конаковского муниципального округа от 21.03.2024г. № 189 « Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных образовательных учреждениях Конаковского муниципального округа Тверской области».

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 с.Городня ( далее-муниципальное образовательное учреждение). Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим оклад.

1.3. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работника (рабочего) предельным размером не ограничивается, за исключением случаев, установленных пунктом 1.7.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных



учреждений и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений устанавливается в следующих пределах:

– среднемесячная заработная плата руководителей муниципальных образовательных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, и среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) этих муниципальных учреждений в кратности 5;

– среднемесячная заработная плата заместителей руководителей муниципальных образовательных учреждений (заместителя директора (заведующего) по административно-хозяйственной (хозяйственной) части (работе), заместителя директора (заведующего) по учебно-воспитательной, воспитательно-методической, организационно-методической, воспитательной и (или) методической части (работе), по информатизации учебного процесса), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, и среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) этих муниципальных учреждений в кратности 4;

– среднемесячная заработная плата главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, и среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) этих муниципальных учреждений в кратности 4.

1.8. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются организацией образования самостоятельно.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников образования

2.1. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

### Профессиональные квалификационные группы и должностные оклады работников образования

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Дежурный по режиму; <u>младший воспитатель</u>	7 507
Должности педагогических работников	
<b>1 квалификационный уровень</b>	
Инструктор по труду; <u>инструктор по физической культуре;</u> <u>музыкальный руководитель;</u> старший вожатый	9 239
<b>2 квалификационный уровень</b>	
Инструктор-методист; концертмейстер; <u>педагог дополнительного образования;</u> педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	9 610
<b>3 квалификационный уровень</b>	



<b>Воспитатель;</b> методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	9 795
<b>4 квалификационный уровень</b>	
Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; <b>старший воспитатель;</b> старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	9 964

2.2. Должностной оклад заместителей руководителя структурных подразделений устанавливается на 10 - 30% ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

2.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

2.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

2.3.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.3.3. надбавка за работу в сельской местности;

2.3.4. надбавка работникам - молодым специалистам;

2.3.5. надбавка за особые условия труда;

2.3.6. доплата за совмещение профессий (должностей);

2.3.7. доплата за расширение зон обслуживания;

2.3.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.3.9. доплата за работу в ночное время;

2.3.10. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

2.3.11. доплата за сверхурочную работу;

2.3.12. надбавка за квалификационную категорию.

2.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

2.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

2.5.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком по соответствующему профилю;

2.5.2. персональная поощрительная выплата;

2.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

2.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

2.5.5. единовременная поощрительная выплата;

2.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;

2.5.7. надбавка за наставничество;

2.5.8. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

2.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

### 3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

3.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням



ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Общепромышленные должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
<b>Делопроизводитель, секретарь</b>	4 983
Общепромышленные должности служащих второго уровня	
2 квалификационный уровень	
<b>Заведующие: канцелярией, <u>складом, хозяйством</u></b>	7 489
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	
4 квалификационный уровень	
<b>Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, <u>бухгалтер</u>, программист, электроник, юрисконсульт</b>	8 952
5 квалификационный уровень	
<b>Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера</b>	9 213

3.2. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10 - 30% ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

3.3. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.3.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

3.3.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.3.3. надбавка за работу в сельской местности;

3.3.4. надбавка работникам - молодым специалистам;

3.3.5. надбавка за особые условия труда;

3.3.6. доплата за совмещение профессий (должностей);

3.3.7. доплата за расширение зон обслуживания;

3.3.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

3.3.9. доплата за работу в ночное время;

3.3.10. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;



3.3.11. доплата за сверхурочную работу.

3.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

3.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.5.1. надбавка за присвоение почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком по соответствующему профилю;

3.5.2. персональная поощрительная выплата;

3.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

3.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

3.5.5. единовременная поощрительная выплата;

3.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;

3.5.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

3.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

4.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

Разряд работ в соответствии ЕТКС	Оклад, руб.
1 разряд работ	4 787
2 разряд работ	4 950
3 разряд работ	5 198
4 разряд работ	7 343
5 разряд работ	7 489

4.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.2.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

4.2.2. надбавка за особые условия труда;

4.2.3. доплата за совмещение профессий (должностей);

4.2.4. доплата за расширение зон обслуживания;

4.2.5. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.2.6. доплата за работу в ночное время;

4.2.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4.2.8. доплата за сверхурочную работу.

4.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

4.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

4.4.1. персональная поощрительная выплата;



- 4.4.2. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 4.4.3. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 4.4.4. единовременная поощрительная выплата;
- 4.4.5. поощрительная выплата за высокие результаты работы.
- 4.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

### 5. Порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений образования и их заместителей, главного бухгалтера

5.1. Должностные оклады руководителей муниципальных образовательных учреждений устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей (в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению) в следующих размерах:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	I	II	III	IV
Руководитель муниципального образовательного учреждения	20 198	<u>18 211</u>	16 332	14 521

5.2. Должностные оклады заместителей руководителей, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя.

5.3. С учетом условий труда руководителю муниципального образовательного учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 5.3.1. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5.3.2. надбавка за работу в сельской местности;
- 5.3.3. надбавка работникам - молодым специалистам;
- 5.3.4. надбавка за особые условия труда;
- 5.3.5. доплата за совмещение профессий (должностей);
- 5.3.6. доплата за расширение зон обслуживания;
- 5.3.7. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 5.3.8. доплата за работу в ночное время;
- 5.3.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 5.3.10. доплата за сверхурочную работу.

5.4. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

5.5. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 5.5.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком по соответствующему профилю;
- 5.5.2. персональная поощрительная выплата;
- 5.5.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 5.5.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 5.5.5. единовременная поощрительная выплата;
- 5.5.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;



5.5.7. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

5.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

## **6. Порядок и условия установления компенсационных выплат**

6.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

6.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;

6.1.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6.1.3. надбавка за работу в сельской местности;

6.1.4. надбавка работникам - молодым специалистам;

6.1.5. доплата за особые условия труда;

6.1.6. доплата за совмещение профессий (должностей);

6.1.7. доплата за расширение зон обслуживания;

6.1.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.1.9. доплата за работу в ночное время;

6.1.10. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.1.11. доплата за сверхурочную работу;

6.1.12. надбавка за квалификационную категорию.

6.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к фонду оплаты труда по должностным окладам (окладам) работников (рабочих) муниципальных образовательных учреждений без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

6.3. Доплата работникам (рабочим), занятым в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4 процентов к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

Руководитель муниципального образовательного учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте установлен 1 или 2 класс условий труда, то указанная доплата в муниципальных образовательных учреждениях не устанавливается.

6.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

6.5. Надбавка за работу в сельской местности, устанавливается руководящим, педагогическим работникам и специалистам, работающим в сельской местности, в размере 25% от должностного оклада пропорционально замещаемой работником ставки.

6.6. Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается при устройстве впервые на работу на период первых трех лет работы после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации по программам подготовки специалистов среднего звена за работу в муниципальных образовательных учреждениях в размере 100% от должностного оклада пропорционально замещаемой работником ставке.

Под молодым специалистом в настоящем Положении понимается работник в возрасте до 35 лет включительно.



6.7. Доплата за особые условия труда в отдельных муниципальных образовательных учреждениях устанавливается педагогическим и другим работникам (за исключением руководителей муниципальных образовательных учреждений образования и их заместителей) за специфику работы в отдельных муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах и случаях:

6.7.1. в размере 10% от фонда оплаты труда по должностному окладу - педагогическим и другим работникам за работу в отдельных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

6.7.2. в размере 10% от должностного оклада пропорционально замещаемой работником ставке - педагогическим работникам за обучение на дому по медицинским показаниям (при наличии соответствующего медицинского заключения);

6.7.3. в размере 10% от фонда оплаты труда по должностному окладу - педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых;

6.7.4. доплата за внеурочную (внеаудиторную) работу устанавливается по следующим основаниям:

Основание доплат	В процентах от фонда оплаты труда по должностному окладу, не более
Педагогическим работникам за заведование кабинетами, лабораториями:	
в образовательных учреждениях	7
Педагогическим работникам за внеклассную работу (в зависимости от количества классов (групп))	50

6.8. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.9. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенное трудовым договором, устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.11. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

6.12. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.



6.13. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе в соответствии с трудовым законодательством, производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

6.14. Надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений устанавливается с целью стимулирования работников к повышению профессиональной квалификации и компетентности в следующих размерах:

ПКГ	Надбавка за квалификационную категорию, руб.	
	Высшая	Первая
1	2	3
1 квалификационный уровень	4 888	2 793
2 квалификационный уровень	5 085	2 906
<b>3 квалификационный уровень</b>	5 183	<b>2 962</b>
<b>4 квалификационный уровень</b>	5 273	<b>3 013</b>

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом нагрузки педагогического работника пропорционально замещаемой ставке.

## 7. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

7.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

7.1.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком по соответствующему профилю;

7.1.2. персональная поощрительная выплата;

7.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

7.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

7.1.5. единовременная поощрительная выплата;

7.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы;

7.1.7. надбавка за наставничество;

7.1.8. ежемесячная надбавка за выслугу лет.

7.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 7.1.1 - 7.1.8 пункта 7.1, устанавливаются по решению руководителя муниципального учреждения образования:

7.2.1. заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчиненным руководителю муниципального учреждения непосредственно;

7.2.2. руководителям структурных подразделений муниципального учреждения образования, работникам (рабочим), подчиненных заместителю руководителя муниципального учреждения образования, - по представлению заместителей руководителя муниципального образовательного учреждения;

7.2.3. остальным работникам (рабочим), занятым в структурных подразделениях муниципального образовательного учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений муниципального образовательного учреждения.

При наличии средств в бюджете Конаковского муниципального округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год, отдельным категориям работников могут устанавливаться дополнительные поощрительные выплаты, порядок распределения и размер которых утверждается Постановлением Администрации Конаковского муниципального округа Тверской области.



7.3. Поощрительные выплаты руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательного учреждения устанавливаются Управлением образования Администрации Конаковского муниципального округа в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных дошкольных и общеобразовательных учреждений.

7.4. Надбавка работникам муниципальных учреждений образования за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

20% от должностного оклада при наличии ученой степени доктора наук по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

20% от должностного оклада за наличие почетного звания по соответствующему профилю;

10% от должностного оклада награжденным почетным знаком по соответствующему профилю.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение ученой степени по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почетного звания по соответствующему профилю или награждение почетным знаком по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

7.5. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (работному) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определенный срок в течение календарного года. Решение об ее установлении и размерах, но не более чем 300% от должностного оклада (оклада), принимается руководителем муниципального образовательного учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

7.6. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя муниципального учреждения образования высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20% от оклада.

7.7. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (работчим) муниципальных образовательных учреждений устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей входящих в систему оценки деятельности муниципальных образовательных учреждений, которая устанавливается локальными нормативными актами муниципальных образовательных учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

7.8. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работнику (работчим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами.

Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами муниципальных образовательных учреждений.

7.9. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается целью поощрения руководителей и работников (работчим) муниципальных учреждений.



образования.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются:

- эффективность и качество процесса обучения;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- доступность качественного образования.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером выплаты не ограничены.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (рабочим) муниципального образовательного учреждения, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, устанавливаются локальными нормативными актами муниципальных образовательных учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

**7.10. Надбавка за наставничество** устанавливается педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, на период реализации программы наставничества в размере 5 000 рублей в месяц.

**7.11. Ежемесячная надбавка за выслугу лет** устанавливается по основной должности.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам муниципальных образовательных учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных учреждениях и (или) организациях образования, за исключением лет, проработанных в таких организациях по профессиям рабочих, в следующих размерах:

а) 10% от должностного оклада пропорционально замещаемой работником ставке – при выслуге лет от 1 года до 5 лет;

б) 15% от должностного оклада пропорционально замещаемой работником ставке – при выслуге лет от 5 года до 10 лет;

в) 20% от должностного оклада пропорционально замещаемой работником ставке – при выслуге лет от 10 года до 15 лет;

г) 30% от должностного оклада пропорционально замещаемой работником ставке – при выслуге лет свыше 15 лет.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается время нахождения граждан в соответствии со статьями 10 и 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» на военной службе по контракту, на военной службе по призыву.

## **8. Планирование фонда оплаты труда в учреждениях образования**

Фонд оплаты труда муниципальных образовательных учреждений Конаковского муниципального района Тверской области определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Конаковского муниципального округа о бюджете Конаковского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств, в подведомственности которого находятся учреждения образования.



Порядок планирования фонда оплаты труда в муниципальных учреждениях образования устанавливается нормативным правовым актом Администрации Конаковского муниципального округа Тверской области.

Настоящее Положение на основании Постановления Администрации Конаковского муниципального округа от 21.03.2024г. № 189 « Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных образовательных учреждениях Конаковского муниципального округа Тверской области».

**вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18.03.2024 г.**